

令和7年12月向け障害のある方を対象とした奈良県会計年度任用職員 (調理補佐) 募集案内

奈良県立精華学院(児童自立支援施設)では、障害のある方を対象とした雇用の促進を図ることを目的として、職員(会計年度任用職員:調理補佐)の募集を行います。

【会計年度任用職員(調理補佐)のポイント】

1. 任期は最長1年度(勤務実績により再度任用あり)
2. 期末手当の支給あり(要件あり)

受付期間 11月5日(水)～ 11月25日(火) <必着>

※募集に関するお問い合わせ及び応募先は、
奈良県立精華学院

〒630-8411 奈良市高樋町172
電話 0742-62-9207

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
調理補佐	奈良県立精華学院 (奈良市高樋町 172)	1名程度	常勤職員の調理業務を支援する業務 に従事します。

■郵便申請については、11月25日(火)までに到着するものに限り受け付けます。

■受付締切後の申込みは、一切受け付けません。

■募集の有無については、奈良県立精華学院のホームページ

(<https://www.pref.nara.jp/11974.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

① 次に掲げる手帳等(選考日当日において有効であるものに限る。)の交付を受けている者

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知

的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ 上記の手帳等は、採用予定日において有効であることが必要です。（採用予定日において有効でない場合は、合格後であっても採用されません。）

② 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 職務内容

- ・常勤職員の調理業務を支援する調理補佐業務

●職務内容例（あくまでも例であり、この限りではありません）

- ・食材の下処理
- ・簡単な調理
- ・給食提供後の後片付け など

4 任期

原則として令和7年12月17日から令和8年3月31日まで（**採用日相談可能**）

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立精華学院
勤務時間	原則 10時00分～16時00分の5時間（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休日	原則 週3日（交替勤務）
給与	給料 時給1,141円 （上記の他、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給あり） ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。

社会保険	・労災保険
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

6 選考方法

応募者に対して面接・実技試験を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者のなかから合格者を選び、仕事の内容等を勘案の上、採用します。

	日程	会場等	合格発表等
体験実習 ※必須ではありません。 また、採用の可否を判断するものではありません。	令和7年11月17日（月）から令和7年11月19日（水）10時00分～15時00分頃 3日間のうち、希望する日（1日でも可）に体験実習を受けることができます。	奈良県立精華学院 （奈良市高樋町172） 調理に適した服装で参加してください。	体験学習に参加を希望される場合は、令和7年11月14日（金）までに奈良県立精華学院まで電話でご連絡ください。
書類応募	令和7年11月5日（水）から令和7年11月25日（火）（令和7年11月25日（火）までに到着するものに限る）	—	—
選考	面接・実技試験 令和7年11月27日（木）（予定） 面接日・面接時間については、応募書類到着後に電話にて通知しま	奈良県立精華学院 （奈良市高樋町172） 詳細については、応募書類到着後に電話にて通知します。	令和7年12月3日（水）（予定） 面接・実技試験受験者全員に合否通知を電話または郵送にて通知します。

	す。		
--	----	--	--

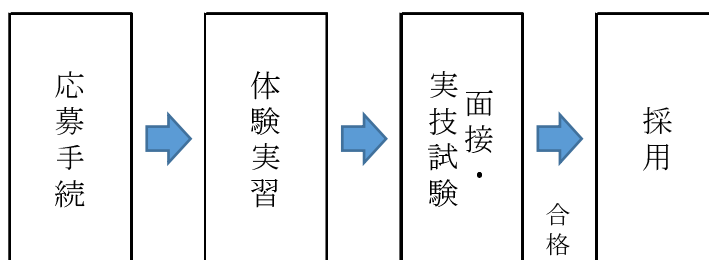
7 選考等の概要

内容	
面接・実技試験	・職員の適性について個別面接による選考を行います。 ・実技試験は、調理業務の基本的な動作を行っていただきます。
※応募資格の有無が確認できる手帳等の原本（コピー不可）を持参してください。面接当日の受付時に提示しない場合は、面接を受けられません。	

8 応募手続

必要書類	奈良県会計年度任用職員（調理補佐：障害者）応募申込書 ◆写真添付（写真は縦4 cm、横3 cm 上半身脱帽、正面向で6 か月以内に撮影したもの。 白黒、カラーは問いません。）
申込方法	必要書類を、奈良県立精華学院まで直接持参するか、又は書留など確実な方法で郵送してください。 ※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員〈調理補佐：障害者〉応募」と朱書きしてください。
受付期間	期 間 令和7年11月5日（水）～令和7年11月25日（火）《必着》 時 間 午前9時 ～ 午後5時 ※直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は、受付を行いません。 ※郵送の場合は、令和7年11月25日（火）までに必着としてください。

9 応募から採用までの流れ



10 受験上の配慮

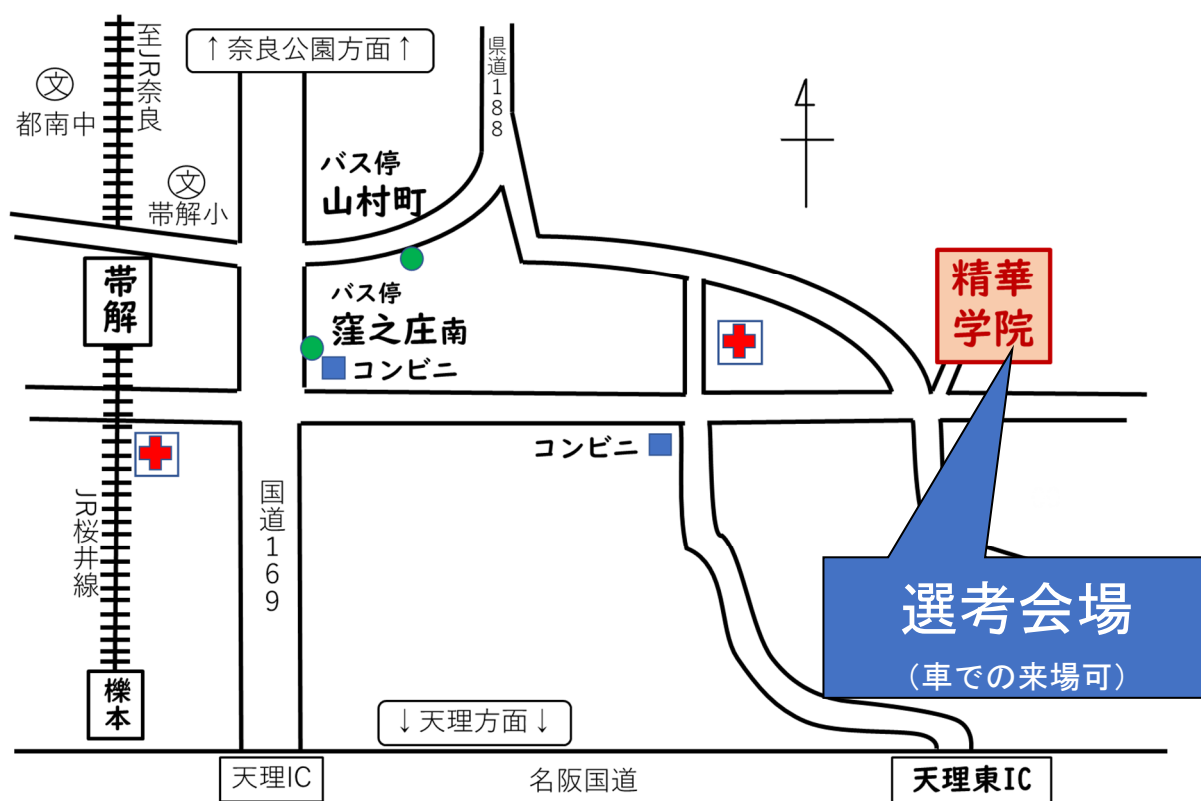
障害の状況等により、受験上の配慮を希望する方は、申し込みの際に奈良県立精華学院までご連絡ください。なお申出の内容によっては、対応できない場合もありますので、ご了承ください。

11 注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

○選考会場の位置図



※バスの路線、時刻等は各自ご確認ください。

応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

[illegible]

応募資格等（障害に関することを記載してください）			
障害名・等級		交付年月日 年 月 日	
交付機関名		交付番号	
※応募資格の有無が確認できる手帳等の原本（コピー不可）を面接選考時に持参してください。			
特性等（配慮必要事項）			
資格・免許（取得年月も併せて記載してください）			
年	月	資格・免許	
			通勤可能時間
			約 時間 分
志望動機			

自己PR

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏 名（自署）

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

（PC 入力可）

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。(※PC 入力可) 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 4 職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
		現在に至る

- 5 応募資格等欄には、障害に関することについて、障害名・等級、交付年月日、交付機関名、交付番号、特性等（配慮必要事項）を記入してください。
- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。(郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。)
- 7 志望動機、自己PRなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、提出してください。(様式任意)